

Anbieterdaten

Die untenstehenden Angaben sind vollständig auszufüllen.

	Angaben Anbieter
UID-Nr. (www.zefix.ch)	
Firmenname und Rechtsform	
Strasse / Postfach	
PLZ / Ort Hauptsitz	
Weitere Unternehmensstandorte	
Name Kontaktperson	
Direkte Telefonnummer Kontaktperson	
Direkte E-Mailadresse Kontaktperson	

Eignungskriterien für alle Teilnehmer

Die folgenden Kriterien sind durch alle Anbieter zwingend zu akzeptieren und zu erfüllen. Andernfalls kann der Anbieter von der weiteren Teilnahme ausgeschlossen werden.

EK #	Anforderung	erfüllt / vorhanden	nicht erfüllt / nicht vorhanden	Antwort Anbieter	Beilagen / Ergänzung / Links
EK 01	Der Anbieter listet alle vorgesehenen Subunternehmer mit ihren Namen, den von ihnen erbrachten Leistungen und dem Ort der Leistungserbringung auf.				
EK 02	Der Anbieter bestätigt, dass er zur Kenntnis genommen hat, dass er bei falschen oder unvollständigen Auskünften und/oder Angaben von der weiteren Teilnahme am Verfahren ausgeschlossen werden kann.				

Technische Kriterien (TK) und Grundanforderungen

Die folgenden Kriterien sind durch den Anbieter zwingend zu erfüllen und zu akzeptieren.

TK #	Anforderung	erfüllt / vorhanden	nicht erfüllt / nicht vorhanden	Antwort Anbieter	Beilagen / Ergänzung / Links
TK 01	Betriebszeit: Während dieser Zeit steht das System grundsätzlich für die Benutzer zur Verfügung (exkl. Wartungsfenster und geplante Unterbrüche). Die Betriebszeit umfasst die Zeitspanne von 0:00 - 24:00 Uhr an 365 Tagen.				
TK 02	Servicezeit: Während dieser Zeit steht das System für die Benutzer zur Verfügung und wird durch den Leistungserbringer (Anbieter) gemäss Leistungskatalog aktiv gemanagt. Die Servicezeit umfasst die Zeitspanne von Montag - Freitag von 07:00 - 17:00 Uhr. In den Verträgen mit den einzelnen Kanzleien können erweiterte Servicezeiten vereinbart werden.				
TK 03	Betriebsorganisation: Der Anbieter stellt den gesamten Betrieb der IT Infrastruktur im Rechenzentrum sicher. Seine Betriebsorganisation deckt den 1st, 2nd und 3rd - Level Support ab und wird von einem Single Point of Contact (SPOC) koordiniert.				

TK 04	<p>Der Anbieter garantiert die Sicherung und Wiederherstellung der Daten entsprechend dem Stand der Technik.</p> <p>Die Sicherung der Daten erfolgt gemäss einem mit der Anwaltskanzlei individuell verhandelten gültigen Datensicherungskonzept. Die Aufbewahrungsfrist beträgt mindestens 30 Tage. Zusätzlich ist eine Monats- und eine Jahressicherung zu erstellen. Weiter erklärt sich der Anbieter bereit, mindestens 2 x jährlich einen Test der Backup- und Restore-Funktionalität durchzuführen.</p>				
TK 05	<p>Der Anbieter erfüllt die Vorgaben des BSI IT-Grundschatz Kataloges oder eines gleichwertigen allgemein anerkannten Standards (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik - https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/ITGrundschatz/ITGrundschatzKataloge/Inhalt/_content/baust/b02/b02.html).</p>				
TK 06	<p>Der Anbieter verfügt über ein Informationssicherheitskonzept, in dem die organisatorischen und technischen Massnahmen festgehalten werden. Dieses umfasst mind. Massnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit (Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit, Authentizität und Nachvollziehbarkeit) und Sicherstellung der Portabilität der Daten.</p>				

TK 07	Der Anbieter stellt die beweissichere Aufbewahrung und Archivierung der geschäftsrelevanten Daten der Kanzlei (insbesondere Inhalte der elektronischen Klientendossiers) sicher. Die Beweissicherheit wird über das Vertragsende hinaus bis zum Ablauf der Aufbewahrungsdauer gewährleistet.				
-------	--	--	--	--	--

Fragen- und Anforderungskatalog

Der Fragen- und Anforderungskatalog ist vollständig zu beantworten. Nicht oder nicht klar und aussagekräftige Antworten werden nicht als erfüllt bewertet.

FA #	Anforderung	Erfüllungsgrad: V = erfüllt / T = Teilweise / N = nicht	Antwort Anbieter	Beilagen / Ergänzung / Links
Angebotene Leistungen				
FA 01	Branchenlösung: Welche Lösungen für Anwaltskanzleien bieten Sie im Rahmen der Cloud Services an (Elektronische Dossierführung mit Dokumentenmanagement, Adressverwaltung, Fristenverwaltung, Leistungserfassung, Fakturierung, Mehrwertsteuerabrechnung, finanzielle Auswertungen etc.)		Bitte spezifizieren Sie die Lösung: . WinJur . Plato . Vertec . Time Sensor . Paganini . Honoris . Alan . Winlex . Weitere? Welche?	
FA 02	Fachlicher Support Branchenlösung: Für welche der von Ihnen unterstützten Lösungen, bieten Sie fachlichen Support und individuelle Weiterentwicklungen an?			
FA 03	Bieten Sie eine Notariatslösung mit entsprechendem Support an? In welchen Kantonen ist Ihre Lösung von den entsprechenden Aufsichtsbehörden zugelassen?		Bitte spezifizieren Sie die Lösung	

SAV Cloudlösung - Fragen und Anforderungen

FA 04	Bieten Sie zusätzlich Individual-Entwicklungen an (eigene Software-Entwicklungsabteilung)? Welche Bereiche und Funktionen werden damit abgedeckt?			
FA 05	Office-Anwendungen: Welche Office Produkte bieten Sie im Rahmen der Cloud Services an?		Bitte führen Sie Ihre Lösungen, inkl. dem Lizenzmodell auf: . MS Office (Word, Excel, Powerpoint) . MS Office 365 . Google . Open Office . Libre Office . Andere ? Welche?	
FA 06	Dokumentenmanagement: Bieten Sie spezifische Dokumentenmanagement-Lösungen im Rahmen der Cloud Services an?		Bitte führen Sie Ihre Lösungen auf: . ELO . OpenText . iManage . MS SharePoint . Andere? Welche?	
FA 07	Buchhaltung: Welche Buchhaltungssoftware (Hauptbuch, Nebenbücher, Salär) bieten Sie im Rahmen der Cloud Services an?		Bitte führen Sie Ihre Lösungen auf: . Abacus . Sage . Pebe . Topal . MS Dynamics . SAP . Bexio . BusPro . Andere? Welche?	
FA 08	E-Mail, Kalender, Kontakt, Aufgaben: Welche Lösung bieten Sie im Rahmen der Cloud Services an?		Bitte führen Sie Ihre Lösungen auf: . MS Exchange mit Outlook . Outlook online (Microsoft) . Google . Andere? Welche?	

SAV Cloudlösung - Fragen und Anforderungen

FA 09	E-Mail: Welche fortgeschrittenen und qualifizierten elektronischen Signaturen und welche Möglichkeiten verschlüsselter Mailkommunikation bieten Sie im Rahmen der Cloud Services an.		Bitte führen Sie Ihre Lösungen auf: . Signaturbasiert via S/MIME . Anbindung an Incamail . Anbindung an PrivaSphere . Seppmail . Andere? Welche?	
FA 10	Collaboration mit Klienten: Welche Collaborations-Lösungen zum Austausch zwischen der Kanzlei und Ihren Klienten/Dritten bieten Sie im Rahmen der Cloud Services an (Conferencing, Echtzeit-Kommunikation via Chat, Dokumentenaustausch)? Bieten Sie auch Telefonielösungen an? Falls Ihre Lösung Telefonie unterstützt, präzisieren Sie bitte, ob mit der Lösung VOIP Endgeräte und Mobiltelefone (CLIP via Büronummer) angebunden werden können.		Bitte führen Sie Ihre Lösungen und deren Funktionalitäten auf: . Extranet-Lösungen (Eigenentwicklung) . MS SharePoint . Skype . Slack . Qnnect . Andere? Welche?	
FA 11	Dossierzugriff für Klienten: Bitte beschreiben Sie, ob mit Ihrer Lösung den Klienten der Anwaltskanzleien Zugriff auf ihre elektronischen Dossiers gegeben werden kann und welche Authentisierungs- und Verschlüsselungsmechanismen verwendet werden.		. Vollständiger Zugriff . Von der Kanzlei individuell konfigurierbarer Zugriff . Nur teilweiser Zugriff möglich . Kein Zugriff möglich	
FA 12	Collaboration mit Behörden: Welche Unterstützung bieten Sie Ihren Kunden im elektronischen Austausch mit Behörden? <i>Hinweis: Derzeit kann nur via SuisseID mit signierten PDFs über eine der beiden anerkannten Plattformen (Privasphere und Post) rechtsgültig mit Gerichten verkehrt werden.</i>		Bitte beschreiben Sie Ihre Lösungen.	
FA 13	Datenablage und Archivierung: Welche Archivierungslösungen bieten Sie an?		Bitte beschreiben Sie Ihre Lösungen (Storage, Datenablage, beweissichere Archivierung der im Rahmen der Cloud Service gespeicherten und bearbeiteten Daten der Kanzlei)	

SAV Cloudlösung - Fragen und Anforderungen

FA 14	Bieten Sie im Rahmen der Cloud Services weitere spezialisierte Lösungen an wie Immobilienverwaltung, Fotoverwaltung, Bibliothekssoftware, KnowledgeBase, Asset Management, Vermögensverwaltungssoftware etc? Wenn JA, welche?			
FA 15	Ist die angebotene Gesamtlösung mandantenfähig?			
Support & Servicemanagement, SLA				
FA 16	Service-Desk: Welche bedienten Service-Desk Zeiten bieten Sie? Welche sind im Grundpreis enthalten, welche mit Zusatzkosten verbunden?		. 7-12 h / 13-20 h . 7-12 h / 13-17 h . 7-18 h . 7 x 24 h . Weitere? Bitte genau bezeichnen	
FA 17	Führen Sie bitte Ihre a) Reaktionszeiten (critical, medium, uncritical incidents) b) Behebungszeiten (critical, medium, uncritical incidents) c) Restorezeiten (critical, medium, uncritical incidents) aus. Welche Servicemanagement-Methoden (z.B. ITIL) wenden Sie an? Über welche Zertifizierungen verfügen Sie?			
FA 18	SLA-Reporting: Bitte beschreiben Sie das SLA-Monitoring und Reporting (wer überwacht/misst und rapportiert die Vertragskonformität der Services in welcher Periodizität?). Legen Sie dazu einen Musterreport bei, aus welchem die Granularität des Reportings ersichtlich ist.			
FA 19	Support Services: Bitte beschreiben Sie Ihre Supportorganisation, den Prozess zur Erfassung und Rückverfolgung von Incidents, die Art der Erreichbarkeit des Service-Desks (1st Level) und den Ticketing-Prozess.			

SAV Cloudlösung - Fragen und Anforderungen

FA 21	Plattform Services und Release Management: Bitte beschreiben Sie Ihre Leistungen bezüglich Bereitstellung, Betrieb, Überwachung und Unterhalt der jeweiligen Server- und Storage-Systeme, Optimierung, Patch-Management und Releasewechsel.			
FA 22	Backup Services: Bitte beschreiben Sie Ihre Leistungen bezüglich Bereitstellung, Betrieb, Überwachung und Unterhalt Ihrer Datensicherungs-Infrastruktur sowie die Durchführung der Datensicherung, Aufbewahrung der Medien und bei Bedarf Wiederherstellung der Applikationen und Daten.			
FA 23	Client Services: Bieten Sie Ihren Kunden selbst auch die Beschaffung, Lieferung, Betrieb, Überwachung, Unterhalt und Dekommissionierung der Clients (Hardware) und Netzwerkkomponenten vor Ort (an Kundenstandorten in der Schweiz) an?			
FA 24	Printing Services: Bieten Sie Ihren Kunden selbst auch die Beschaffung, Lieferung, Betrieb, Überwachung, Unterhalt und Dekommissionierung von Netzwerk-Druckern (Hardware) vor Ort (an Kundenstandorten in der Schweiz) an?			
FA 25	Security Services: Bitte beschreiben Sie Ihre Leistungen bezüglich Bereitstellung, Betrieb, Überwachung und Unterhalt aller Benutzer, inklusive Berechtigungen, Security Patches und Betriebssystem Update auf allen Clients.			
FA 26	Application Management: Bitte beschreiben Sie für Ihre oben aufgeführten Lösungen den Betrieb, die Überwachung, die Analyseprozesse und die Eskalationsprozesse zu Drittherstellern (z.B. 3rd Level Support für Branchensoftware).			

SAV Cloudlösung - Fragen und Anforderungen

FA 27	Welche weiteren Services bietet Ihr Unternehmen an?		<ul style="list-style-type: none"> . Capacity Management . Continuity Management . Lifecycle Management . Erstellen und Nachführen von Sicherheitskonzepten . Erstellen und Nachführen von Katastrophenplänen . Bereitstellung von WAN-Verbindungen (Kundennetz und Rechencenter) . Management von WAN-Verbindungen (Kundennetz und Rechencenter) . Regelmässiges Nachführen der Clients (Laptops, PC's, Thinclients, Tablets) mit Security Patches und Betriebssystem-Updates 	
FA 28	Wird der Betrieb (Nutzbarkeit der Services) während Ausfällen sichergestellt? Wenn JA wie?			
Sicherheit				
FA 29	Über welche Zertifikate verfügen Sie bzw Ihre Rechenzentren im Bereich IT/Informationssicherheit und Informationssicherheitsmanagementsysteme?			
FA 30	Werden die Daten zwischen Kanzlei und Cloud verschlüsselt übermittelt? Sind die Daten in der Cloud verschlüsselt? Wer hat das Schlüsselmanagement inne? Wer hat (neben dem Kunden) Zugriffsmöglichkeiten auf die Daten in der Cloud?			
FA 31	Welche Audits von unabhängigen Kontrollstellen lassen Sie selbst durchführen? Bitte führen Sie auch die Periodizität auf.			
FA 32	Wie erfolgt der Zugriff auf Daten und Applikationen durch den Kunden? Sind die Zugriffsmöglichkeiten auch für Tablets, Smartphones optimiert? Wie erfolgt die Geräteevaluation?			

SAV Cloudlösung - Fragen und Anforderungen

FA 33	Verfügen Sie über mehrere parallele Rechenzentren? Wie weit sind diese geografisch von einander entfernt? Ist sichergestellt, dass beim Ausfall eines RZ kein Datenverlust beim Kunden entsteht?			
FA 34	Wie lange Stromausfälle an einem RZ-Standort können überbrückt werden? Über wie viele parallele Internetanbindungen verfügen Sie? Sind auch die Internetanbindungen gegen lokale Stromausfall abgesichert?			
FA 35	Wie wird sichergestellt, dass die Daten am Ende der Vertragsdauer vom Kunden weiterverwendet werden können (z.B. Auslieferung der gesamten Installation als virtuelle Maschine)? In welchem Format werden Daten ausgeliefert (z.B. MS SQL Datenbank)?			
FA 36	Erfolgt eine Datensicherung auf für die einzelnen Kanzleien auf dedizierten und gekennzeichneten Backupmedien, so dass sie auch in einem Insolvenzfall ausgesondert werden könnten?			
FA 37	Bieten Sie die Möglichkeit an, sämtliche Daten und Applikationen neben der Cloud zusätzlich auch lokal bei der Kanzlei zu speichern damit diese z.B. bei einer Störung im RZ oder der Internetverbindung dennoch Zugriff auf alle Applikationen und Daten hat? Bitte beschreiben Sie auch die Prozesse eines Neustarts nach einer Störung.			
FA 38	Werden die Daten dem Kunden via eine Schnittstelle während der ganzen Vertragsdauer zur lokalen Sicherung zur Verfügung gestellt? Wenn JA, in welchem Format/welchen Formaten			
Weitere Angaben				
FA 39	Können die Lizenzen für die im Rahmen der Cloud Services eingesetzte Software z.B. für zusätzliche lokale Installationen oder beim Backsourcing am Vertragsende über Ihre Firma gekauft / gemietet werden?			

SAV Cloudlösung - Fragen und Anforderungen

FA 40	Beschreiben Sie Referenzkunden (insbesondere Anwaltskanzleien), für die Sie aktuell seit mindestens einem Jahr von der vorliegenden Ausschreibung umfasste Leistungen erbringen. Dürfen diese kontaktiert werden?			
FA 41	Ist die Benutzerverwaltung in den Leistungen inbegriffen (neue Benutzer, Zugriffsberechtigungen, Änderungen, Löschen)?			
FA 42	Welche Beistellpflichten hat der Kunde für die Nutzung der Cloud Services (z.B. Systemvoraussetzungen, spezifische Hardwarekomponenten)?			
FA 43	Ist ein Glasfaseranschluss oder eine bestimmte Mindestbandbreite der Internetanbindung Voraussetzung für die Nutzung der angebotenen Lösungen? Wenn JA, welche Mindestbandbreite ist erforderlich?			
FA 44	In welchen Sprachen bieten Sie die Kommunikation mit dem Kunden (per Telefon, E-Mail, Ticketsystem und schriftlich) an?		. DE . FR . IT . EN	
FA 45	Welche Sprachen stehen für die Benutzeroberfläche der Lösungen zur Verfügung?		. DE . FR . IT . EN	
FA 46	Skalierung: Mit welchen Vorbestellungsfristen können Services erweitert werden (z.B. zusätzliche Benutzer, Erhöhung des Datenvolumens, zusätzliche Module/Services)?			
FA 47	Flexibilität: Wie rasch können einzelne Leistungen (einzelne Services, Benutzer) so abbestellt werden, dass keine Kosten mehr dafür anfallen?			

SAV Cloudlösung - Fragen und Anforderungen

FA 48	Betreuen/unterstützen Sie auch lokale Installationen beim Kunden (inkl. vorbestehende). Wenn JA, in welchen Bereichen (z.B. LAN, Drucker, Telefonie, Clients, Server). Welche Servicezeiten bieten Sie für Einsätze vor Ort an?			
-------	---	--	--	--

Preisangaben

Die untenstehenden Preisangaben sind freiwillig. Sie dienen den Anwaltskanzleien dazu, sich einen ersten Überblick zu verschaffen. Die Vergütung der konkret zu erbringenden Leistungen wird direkt zwischen Anbieter und Kanzlei verhandelt.

EK #	Anforderung	Antwort Anbieter	Beilagen / Ergänzung / Links
GP 01	Was kostet 1 Benutzer jährlich für folgendes Servicepaket: - MS Office - Exchange für 1 Mailadresse mit eigener Domain (vorname.name@AnwaltskanzleiXY.ch) - Branchensoftware mit den Modulen Dokumentenverwaltung, Leistungserfassung/Fakturierung/Debitorenverwaltung, Adressverwaltung, Fristenverwaltung - Fibu - beweissichere Archivierung der Daten - Support 8-18h - Support beinhaltet Incident- & Problemmanagement (1st & 2nd Level) aller angebotenen Services		
GP 01	Welche Software wird dazu eingesetzt?		
GP 02	Welche einmaligen Kosten sind mit dem initialen Aufsetzen von GP 01 verbunden (ohne Migration bestehender Daten und Anbindung von Schnittstellen)?		
OP 01	Was kostet ein zusätzlicher Benutzer pro Jahr (Leistungen gemäss GP 01)		
OP 02	Welche Stundensätze werden für Regieleistungen in Rechnung gestellt?	. Projektleiter . Systemarchitekt . Fachberater . Supportleistungen nach Aufwand . IT Professional (Leistungen vor Ort)	
OP 03	Welche einmaligen Kosten sind mit der Auslieferung aller Daten bei Vertragsende verbunden (ohne Migration bestehender Daten)?		
OP 03	In welchem Format werden die Daten ausgeliefert?		
OP 03	Falls eine Auslieferung der gesamten Installation als virtuelle Maschine möglich (erfordert eventuell die Weiterführung von Lizenzen durch den Kunden) ist: Zu welchem Preis?		